ALGEMENE VOORWAARDEN

# Windhoeve V.O.F.

Versie 2.0 — 10 juni 2026

| | |
|---|---|
| Naam | Windhoeve V.O.F. |
| Adres | Buren 23, 8536 TH Oosterzee-Buren |
| KvK | 91173027 |
| E-mail | mail@windhoeve.com |
| Websites / labels | Windhoeve.com, Coach-Mii, ‘t Koetshuys en Goedegeldgewoonten.nl |

## 1 Definities

**Windhoeve V.O.F.:** De vennootschap onder firma die diensten levert, trainingen verzorgt, coaching aanbiedt, ruimtes verhuurt en/of goederen verhuurt of verkoopt, gevestigd aan Buren 23, 8536 TH Oosterzee-Buren, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 91173027.

**Opdrachtgever:** De natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Windhoeve V.O.F. een overeenkomst aangaat.

**Consument:** Een natuurlijke persoon die handelt voor doeleinden buiten zijn of haar bedrijfs- of beroepsactiviteit.

**Zakelijke opdrachtgever:** Een opdrachtgever die handelt in de uitoefening van beroep, bedrijf of organisatie.

**Deelnemer:** De persoon die deelneemt aan een training, coaching, workshop, online module, begeleiding, event of andere activiteit van Windhoeve V.O.F.

**Overeenkomst:** Iedere afspraak tussen Windhoeve V.O.F. en opdrachtgever betreffende levering van diensten, trainingen, coaching, verhuur, events, online modules, begeleiding, goederen of andere prestaties, inclusief offertes, bevestigingen, bijlagen en aanvullende afspraken.

**Diensten:** Alle werkzaamheden en prestaties van Windhoeve V.O.F., waaronder training, coaching, advies, begeleiding, online trainingen, verhuur, events en stal-, paard- of leasegerelateerde diensten.

**Digitale inhoud:** Gegevens die in digitale vorm worden geproduceerd en geleverd, zoals online trainingen, video’s, downloads, werkboeken, digitale opdrachten, modules en andere online materialen.

**Schriftelijk:** Per brief, e-mail of andere schriftelijke communicatie die door partijen is vastgelegd.

## 2 Toepasselijkheid en rangorde

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten, leveringen en diensten van Windhoeve V.O.F., tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

2.2 Indien naast deze algemene voorwaarden een specifieke overeenkomst, opdrachtbevestiging of module van toepassing is, geldt bij tegenstrijdigheid de volgende rangorde:

- de specifieke schriftelijke overeenkomst of opdrachtbevestiging;
- de toepasselijke module uit deze algemene voorwaarden;
- deze algemene bepalingen;
- eventuele bijlagen.

2.3 Voor consumenten geldt dat de consumentenbepalingen in de bijlage voorgaan op de algemene bepalingen voor zover daarvan wordt afgeweken.

2.4 Eventuele inkoop-, leverings- of andere voorwaarden van opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij Windhoeve V.O.F. deze schriftelijk heeft aanvaard.

2.5 Indien een of meer bepalingen uit deze algemene voorwaarden ongeldig of niet-afdwingbaar blijken, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen vervangen de ongeldige bepaling door een bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.

## 3 Offertes en totstandkoming van de overeenkomst

3.1 Offertes en aanbiedingen van Windhoeve V.O.F. zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een geldigheidsduur is opgenomen.

3.2 Een overeenkomst komt tot stand wanneer opdrachtgever een aanbod of offerte schriftelijk aanvaardt, wanneer Windhoeve V.O.F. de opdracht schriftelijk bevestigt, wanneer opdrachtgever via de website een bestelling of inschrijving afrondt, of wanneer Windhoeve V.O.F. met instemming van opdrachtgever met de uitvoering begint.

3.3 Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de informatie die hij of zij aan Windhoeve V.O.F. verstrekt.

3.4 Indien de overeenkomst namens een organisatie wordt gesloten, staat degene die de overeenkomst aangaat ervoor in dat hij of zij bevoegd is om de organisatie te vertegenwoordigen.

3.5 Kennelijke fouten of vergissingen in aanbiedingen, prijzen, offertes, bevestigingen of vermeldingen op de website binden Windhoeve V.O.F. niet.

## 4 Uitvoering van de overeenkomst

4.1 Windhoeve V.O.F. voert de overeenkomst uit naar beste inzicht en vermogen en als inspanningsverplichting, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk een concreet resultaat is overeengekomen.

4.2 Opgegeven termijnen zijn indicatief, tenzij schriftelijk een fatale termijn is overeengekomen.

4.3 Windhoeve V.O.F. mag werkzaamheden door derden laten uitvoeren indien dit naar haar oordeel nodig of wenselijk is.

4.4 Opdrachtgever en deelnemer verlenen de medewerking die redelijkerwijs nodig is voor een goede uitvoering van de overeenkomst.

4.5 Indien opdrachtgever of deelnemer noodzakelijke informatie niet, niet tijdig of onvolledig verstrekt, mag Windhoeve V.O.F. de uitvoering opschorten of extra kosten in rekening brengen.

## 5 Tarieven, prijzen en prijswijzigingen

5.1 Voor zakelijke opdrachtgevers zijn prijzen exclusief btw, tenzij anders vermeld.

5.2 Voor consumenten worden prijzen inclusief btw vermeld, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven en wettelijk toegestaan.

5.3 Windhoeve V.O.F. mag tarieven aanpassen indien kostprijsfactoren wijzigen, indien dit vooraf is afgesproken of indien sprake is van jaarlijkse indexering.

5.4 Reeds bevestigde opdrachten blijven tegen het overeengekomen tarief, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of de prijswijziging voortvloeit uit wet- of regelgeving.

5.5 Eventuele bijkomende kosten, zoals reiskosten, materiaalkosten, extra uren, schoonmaakkosten, vervangingskosten of kosten van derden, worden vooraf vermeld of op nacalculatie in rekening gebracht indien dit redelijkerwijs uit de aard van de opdracht volgt.

## 6 Facturatie en betaling

6.1 Facturen dienen te worden voldaan binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

6.2 Betaling geschiedt op de door Windhoeve V.O.F. aangegeven wijze en rekening, onder vermelding van het factuurnummer of betalingskenmerk.

6.3 Bij online aankopen of inschrijvingen kan directe betaling vooraf worden verlangd.

6.4 Bij niet-tijdige betaling is opdrachtgever in verzuim voor zover wettelijk toegestaan. Windhoeve V.O.F. mag wettelijke rente en redelijke incassokosten in rekening brengen.

6.5 Voor zakelijke opdrachtgevers kan wettelijke handelsrente gelden.

6.6 Voor consumenten gelden de aanvullende bepalingen over betaling, rente en incassokosten uit de consumentenbijlage.

6.7 Bezwaren tegen een factuur schorten de betalingsverplichting niet op, tenzij Windhoeve V.O.F. schriftelijk anders bevestigt. Voor consumenten geldt dit alleen voor zover wettelijk toegestaan.

## 7 Opschorting, ontbinding en incasso

7.1 Windhoeve V.O.F. is gerechtigd haar verplichtingen op te schorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien opdrachtgever tekortschiet in de nakoming van zijn of haar verplichtingen.

7.2 Onder tekortschieten valt onder meer niet-tijdige betaling, het niet verstrekken van noodzakelijke informatie, het niet opvolgen van redelijke instructies of handelen in strijd met de overeenkomst of deze algemene voorwaarden.

7.3 Indien Windhoeve V.O.F. overgaat tot opschorting of ontbinding, is zij niet gehouden tot vergoeding van schade die daardoor ontstaat, behoudens opzet of bewuste roekeloosheid.

7.4 Alle redelijke kosten ter verkrijging van betaling buiten rechte komen voor rekening van opdrachtgever, voor zover wettelijk toegestaan.

## 8 Annulering en verplaatsing algemeen

8.1 Annulering of verplaatsing van afspraken, trainingen, coaching, verhuur of events kan alleen schriftelijk.

8.2 Voor specifieke diensten gelden de annuleringsregels uit de toepasselijke module.

8.3 Indien geen specifieke annuleringsregeling van toepassing is, treden partijen in overleg over een redelijke oplossing.

8.4 Indien opdrachtgever of deelnemer zonder tijdige afmelding niet verschijnt, mag Windhoeve V.O.F. het overeengekomen bedrag volledig in rekening brengen, voor zover wettelijk toegestaan.

8.5 Voor consumenten geldt deze bepaling met inachtneming van dwingend consumentenrecht en de consumentenbijlage.

## 9 Aansprakelijkheid

9.1 Windhoeve V.O.F. is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van Windhoeve V.O.F.

9.2 De aansprakelijkheid van Windhoeve V.O.F. is, voor zover wettelijk toegestaan, beperkt tot het bedrag dat opdrachtgever voor de betreffende opdracht heeft betaald, exclusief btw, met een maximum van EUR 25.000 per gebeurtenis.

9.3 Windhoeve V.O.F. is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, bedrijfsstagnatie, reputatieschade of schade door beslissingen die opdrachtgever of deelnemer zelf neemt naar aanleiding van informatie, training of begeleiding.

9.4 De beperkingen van aansprakelijkheid gelden niet indien de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Windhoeve V.O.F.

9.5 Windhoeve V.O.F. is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat opdrachtgever of deelnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt.

9.6 Voor consumenten geldt deze aansprakelijkheidsbeperking alleen voor zover wettelijk toegestaan.

## 10 Overmacht

10.1 Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de wil van Windhoeve V.O.F. die nakoming tijdelijk of blijvend verhindert.

10.2 Onder overmacht valt onder meer ziekte, arbeidsongeschiktheid, overheidsmaatregelen, brand, stroomstoringen, internetstoringen, technische storingen, extreme weersomstandigheden, pandemieën, vervoersproblemen en tekortkomingen van leveranciers of ingeschakelde derden.

10.3 In geval van overmacht worden verplichtingen opgeschort zolang de overmacht voortduurt.

10.4 Partijen treden in overleg over een passende oplossing. Indien uitvoering blijvend onmogelijk is, kunnen partijen de overeenkomst schriftelijk ontbinden zonder schadeplichtigheid.

## 11 Intellectuele eigendom en gebruik van materialen

11.1 Alle door Windhoeve V.O.F. ontwikkelde of verstrekte materialen, teksten, video's, methodieken, presentaties, documenten, opdrachten, formats, trainingsmaterialen en overige content blijven eigendom van Windhoeve V.O.F. of haar licentiegevers.

11.2 Opdrachtgever of deelnemer verkrijgt uitsluitend een persoonlijk, niet-exclusief, niet-overdraagbaar gebruiksrecht voor eigen gebruik of, bij zakelijke trajecten, intern gebruik binnen de eigen organisatie.

11.3 Het is niet toegestaan materialen van Windhoeve V.O.F. zonder schriftelijke toestemming te kopiëren, openbaar te maken, te verkopen, te delen, te verspreiden, te bewerken of commercieel te gebruiken.

11.4 Bij overtreding van dit artikel mag Windhoeve V.O.F. de toegang tot materialen of diensten beëindigen en schadevergoeding vorderen.

## 12 Vertrouwelijkheid en privacy

12.1 Partijen behandelen vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar ontvangen vertrouwelijk.

12.2 Vertrouwelijke informatie wordt niet aan derden verstrekt, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst, wettelijk verplicht is of de betreffende partij toestemming heeft gegeven.

12.3 Indien Windhoeve V.O.F. persoonsgegevens verwerkt, gebeurt dit conform toepasselijke privacywetgeving en de privacyverklaring van Windhoeve V.O.F. of het betreffende label.

12.4 Indien nodig maken partijen aanvullende afspraken over de verwerking van persoonsgegevens, bijvoorbeeld in een verwerkersovereenkomst.

## 13 Klachten

13.1 Klachten over de uitvoering of facturatie dienen zo spoedig mogelijk schriftelijk te worden gemeld.

13.2 Voor zakelijke opdrachtgevers geldt dat klachten uiterlijk binnen 14 dagen na ontdekking moeten worden gemeld.

13.3 Voor consumenten geldt dat klachten binnen bekwame tijd moeten worden gemeld, zonder beperking van wettelijke consumentenrechten.

13.4 Indien een klacht gegrond is, zal Windhoeve V.O.F. naar haar keuze de werkzaamheden herstellen, opnieuw uitvoeren, een redelijke prijsvermindering toepassen of een andere passende oplossing bieden.

13.5 Het indienen van een klacht ontslaat opdrachtgever niet van de betalingsverplichting voor het niet-betwiste deel van de factuur.

## 14 Toepasselijk recht en geschillen

14.1 Op alle overeenkomsten met Windhoeve V.O.F. is Nederlands recht van toepassing.

14.2 Geschillen met zakelijke opdrachtgevers worden bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Windhoeve V.O.F. is gevestigd, tenzij dwingend recht anders voorschrijft.

14.3 Voor consumenten geldt dat zij altijd het recht behouden om een geschil voor te leggen aan de rechter die volgens de wet bevoegd is.

MODULE A

# Coach-Mii | Training & Coaching

### A1. Toepasselijkheid

Deze module is van toepassing op training- en coachingdiensten die Windhoeve V.O.F. levert onder het label Coach-Mii, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

### A2. Annulering en verplaatsen

A2.1 Afspraken kunnen tot 48 uur voor aanvang kosteloos worden verplaatst of geannuleerd.

A2.2 Bij annulering of verplaatsing binnen 48 uur is opdrachtgever 100% van het overeengekomen tarief verschuldigd, tenzij Windhoeve V.O.F. de vrijgevallen tijd aantoonbaar kan herplannen.

A2.3 In geval van overmacht, zoals plotselinge ziekte, kunnen partijen in overleg eenmalig kosteloos verplaatsen naar een nieuw moment binnen redelijke termijn.

A2.4 Voor consumenten geldt deze bepaling met inachtneming van dwingend consumentenrecht en de consumentenbijlage.

### A3. Vertrouwelijkheid in coaching

A3.1 Windhoeve V.O.F. hanteert professionele vertrouwelijkheid in coaching.

A3.2 Voor B2B-trajecten spreken partijen vooraf af welke informatie eventueel wordt teruggekoppeld aan de opdrachtgever.

A3.3 Inhoudelijke persoonlijke informatie van deelnemers wordt niet met de opdrachtgever gedeeld, tenzij de deelnemer daarvoor toestemming geeft, dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst of Windhoeve V.O.F. wettelijk verplicht is informatie te delen.

MODULE B

# ’t Koetshuys | Verhuur & Events

## B1. Toepasselijkheid

Deze module is van toepassing op verhuur, bijeenkomsten, events en aanverwante diensten die Windhoeve V.O.F. levert onder het label ‘t Koetshuys, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

## B2. Reservering en bevestiging

B2.1 Een reservering is definitief na schriftelijke bevestiging door Windhoeve V.O.F. en, indien van toepassing, ontvangst van de aanbetaling.

B2.2 Windhoeve V.O.F. mag voorwaarden stellen aan het gebruik van ruimtes, faciliteiten, terrein, materialen en voorzieningen.

## B3. Aanbetaling

B3.1 Bij boeking kan opdrachtgever een aanbetaling verschuldigd zijn van 50% van het overeengekomen bedrag, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

B3.2 De aanbetaling dient te worden voldaan binnen 7 dagen na factuurdatum.

B3.3 Indien betaling uitblijft, mag Windhoeve V.O.F. de reservering annuleren of beschikbaarheid vrijgeven, zonder aansprakelijk te zijn voor schade.

## B4. Restbetaling en afrekening

B4.1 Na afloop factureert Windhoeve V.O.F. het resterende deel van het overeengekomen bedrag, vermeerderd met eventuele kosten voor meerwerk, extra uren, aanvullende diensten, verbruik, schoonmaak, schade of vervanging.

B4.2 De eindfactuur dient te worden voldaan binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

## B5. Meerwerk

B5.1 Meerwerk en aanvullende diensten worden uitgevoerd op basis van nacalculatie, tenzij schriftelijk een vaste prijs is overeengekomen.

## B6. Annulering door opdrachtgever

B6.1 Bij annulering door opdrachtgever gelden de volgende kosten, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen:

- meer dan 30 dagen voor aanvang: kosteloos, met uitzondering van aantoonbare externe kosten;
- 30 tot en met 14 dagen voor aanvang: 50% van het overeengekomen bedrag;
- minder dan 14 dagen voor aanvang: 100% van het overeengekomen bedrag.

B6.2 De aanbetaling wordt verrekend met de verschuldigde annuleringskosten of de eindfactuur.

**B6.3** Voor consumenten geldt deze bepaling alleen voor zover wettelijk toegestaan.

## B7. Gebruik, schade en huisregels

**B7.1** Opdrachtgever en aanwezigen dienen zorgvuldig om te gaan met ruimtes, terrein, materialen, dieren, inventaris en voorzieningen.

**B7.2** Opdrachtgever is verantwoordelijk voor schade die door hem, haar, deelnemers, gasten of ingeschakelde derden wordt veroorzaakt, voor zover wettelijk toegestaan.

**B7.3** Opdrachtgever en aanwezigen dienen aanwijzingen van Windhoeve V.O.F. op te volgen ten aanzien van veiligheid, parkeren, geluid, schoonmaak, gebruik van faciliteiten en omgang met dieren of terrein.

**B7.4** Bij overtreding van huisregels of veiligheidsinstructies mag Windhoeve V.O.F. de bijeenkomst beëindigen of personen de toegang ontzeggen, zonder dat opdrachtgever recht heeft op restitutie, voor zover wettelijk toegestaan.

MODULE C

# Stal / Paarden / Lease

## C1. Toepasselijkheid en specifieke overeenkomsten

Deze module is van toepassing op stal-, paard- en leasegerelateerde dienstverlening van Windhoeve V.O.F. Voor deze dienstverlening kunnen specifieke overeenkomsten gelden, zoals een stalovereenkomst, verzorgingsovereenkomst, bruikleenovereenkomst of financiële leaseovereenkomst voor een paard. Bij strijdigheid geldt de specifieke overeenkomst boven deze algemene voorwaarden.

## C2. Dierenwelzijn, veiligheid en instructies

C2.1 Opdrachtgever, deelnemer en betrokkenen volgen aanwijzingen van Windhoeve V.O.F. op ten aanzien van veiligheid, dierenwelzijn, omgang met dieren en gebruik van faciliteiten.

C2.2 Niet-naleving van aanwijzingen kan leiden tot tijdelijke of blijvende ontzegging van toegang of beëindiging van de dienstverlening.

## C3. Risico's bij dieren

C3.1 Opdrachtgever en deelnemer erkennen dat omgang met paarden en andere dieren risico's met zich meebrengt.

C3.2 Deelname aan activiteiten met of rondom dieren geschiedt voor eigen risico, voor zover wettelijk toegestaan.

C3.3 Windhoeve V.O.F. is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door onvoorspelbaar gedrag van dieren, tenzij sprake is van opzet, bewuste roekeloosheid of aansprakelijkheid die wettelijk niet kan worden uitgesloten.

## C4. Nadere afspraken

Voor onderwerpen zoals verzorging, dierenartskosten, verzekering, eigendom, gebruik, lease, beëindiging, ziekte, overlijden of aansprakelijkheid worden waar nodig aparte schriftelijke afspraken gemaakt.

MODULE D

# Goede Geld Gewoonten | Online trainingen, financiële educatie en begeleiding

## D1. Toepasselijkheid

Deze module is van toepassing op alle diensten, online trainingen, modules, workshops, begeleiding en overige activiteiten die Windhoeve V.O.F. aanbiedt onder het label Goede Geld Gewoonten of via Goedegeldgewoonten.nl. Bij strijdigheid tussen deze module en de algemene bepalingen geldt deze module voor de diensten van Goede Geld Gewoonten.

## D2. Aard van de dienstverlening

Goede Geld Gewoonten biedt educatie, training, coaching en begeleiding op het gebied van geldgewoonten, financiële rust, overzicht, sparen, budgetteren, financiële keuzes en algemene financiële vaardigheden.

De dienstverlening is bedoeld als algemene educatie en begeleiding. Windhoeve V.O.F. geeft geen persoonlijk financieel, fiscaal, juridisch of beleggingsadvies en bemiddelt niet in financiële producten.

Deelnemer blijft zelf verantwoordelijk voor financiële keuzes en beslissingen. Indien nodig dient deelnemer zelfstandig advies in te winnen bij een erkend financieel adviseur, belastingadviseur, jurist, schuldhulpverlener of andere deskundige.

## D3. Geen garantie op financieel resultaat

Windhoeve V.O.F. spant zich in om de diensten zorgvuldig en naar beste inzicht uit te voeren.

Windhoeve V.O.F. garandeert echter niet dat deelname aan een training, module, workshop of begeleiding leidt tot een specifiek financieel resultaat, besparing, rendement, schuldenvermindering, inkomensverbetering of vermogensopbouw.

Resultaten zijn afhankelijk van de persoonlijke situatie, keuzes, inzet en uitvoering door de deelnemer.

## D4. Online trainingen en toegang

Na aankoop of aanmelding krijgt deelnemer toegang tot de online training of module op de wijze zoals vermeld op de website, in de bevestiging of in de overeenkomst.

De toegang is persoonlijk en niet overdraagbaar. Het is niet toegestaan om inloggegevens, cursusmateriaal, video’s, documenten, opdrachten of andere materialen te delen met derden, tenzij Windhoeve V.O.F. daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.

Tenzij anders vermeld, krijgt deelnemer toegang voor de duur die bij aankoop of aanmelding is vermeld. Als geen duur is vermeld, geldt toegang voor een redelijke periode die past bij de aard van de training.

## D5. Digitale inhoud

Online trainingen, video's, downloads, werkboeken, opdrachten en modules kunnen worden aangemerkt als digitale inhoud.

Voor consumenten gelden de specifieke regels over digitale inhoud en herroepingsrecht uit de consumentenbijlage.

### D6. Intellectuele eigendom

Alle materialen, teksten, video's, opdrachten, formats, methodieken, presentaties, documenten en overige content van Goede Geld Gewoonten blijven eigendom van Windhoeve V.O.F. of haar licentiegevers.

Deelnemer krijgt uitsluitend een persoonlijk, niet-exclusief en niet-overdraagbaar gebruiksrecht voor eigen gebruik of, bij zakelijke trajecten, intern gebruik binnen de eigen organisatie.

### D7. Trajecten via werkgevers of organisaties

Wanneer een training, workshop of begeleiding wordt aangeboden via een werkgever, opdrachtgever of andere organisatie, gaat Windhoeve V.O.F. zorgvuldig om met de privacy van individuele deelnemers.

Windhoeve V.O.F. deelt geen inhoudelijke persoonlijke of financiële informatie van individuele deelnemers met de werkgever, opdrachtgever of organisatie, tenzij de deelnemer daarvoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven of Windhoeve V.O.F. wettelijk verplicht is om informatie te delen.

Windhoeve V.O.F. kan wel praktische of zakelijke informatie delen die nodig is voor de uitvoering van de opdracht, zoals deelname, planning, toegang tot een training of algemene voortgang op hoofdlijnen.

Waar mogelijk gebeurt rapportage geanonimiseerd of op groepsniveau. Als een groep te klein is en informatie herleidbaar kan zijn tot individuele deelnemers, rapporteert Windhoeve V.O.F. terughoudend of niet op detailniveau.

### D8. Financiële informatie van deelnemers

Indien deelnemer informatie deelt over inkomsten, uitgaven, schulden, betalingsachterstanden, spaardoelen, geldstress of andere financiële omstandigheden, behandelt Windhoeve V.O.F. deze informatie vertrouwelijk.

Deze informatie wordt alleen gebruikt voor het doel waarvoor deelnemer deze informatie heeft gedeeld, tenzij deelnemer toestemming geeft voor ander gebruik of Windhoeve V.O.F. wettelijk verplicht is informatie te verwerken of te delen.

### D9. Technische beschikbaarheid

Windhoeve V.O.F. spant zich in om online trainingen en digitale omgevingen beschikbaar te houden, maar garandeert niet dat de website, leeromgeving of digitale materialen altijd zonder onderbreking of storing beschikbaar zijn.

Windhoeve V.O.F. is niet aansprakelijk voor tijdelijke onbeschikbaarheid door onderhoud, storingen, overmacht of tekortkomingen van externe leveranciers, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid.

### D10. Gedrag van deelnemers

Deelnemers gedragen zich respectvol tegenover Windhoeve V.O.F., andere deelnemers en betrokkenen.

Windhoeve V.O.F. mag deelname of toegang beëindigen indien een deelnemer misbruik maakt van de omgeving, inloggegevens deelt, materiaal ongeoorloofd verspreidt, andere deelnemers hindert of handelt in strijd met deze voorwaarden.

---

Bijlage

# Consumentenbepalingen

Deze bijlage is van toepassing wanneer opdrachtgever of deelnemer handelt als consument: een natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf. Indien een bepaling uit deze consumentenbijlage afwijkt van de algemene voorwaarden, geldt voor consumenten deze consumentenbijlage.

## Cb1. Prijzen voor consumenten

Voor consumenten worden prijzen inclusief btw vermeld, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven en wettelijk toegestaan. Eventuele bijkomende kosten worden voor het sluiten van de overeenkomst duidelijk vermeld.

## Cb2. Herroepingsrecht bij koop op afstand

Wanneer een consument via de website, per e-mail, telefonisch of op andere afstand een overeenkomst sluit, heeft de consument in beginsel het recht om de overeenkomst binnen 14 dagen zonder opgave van redenen te herroepen.

De herroepingstermijn begint op de dag die volgt op het sluiten van de overeenkomst bij diensten of digitale inhoud, of op de dag die volgt op ontvangst van een product bij levering van fysieke goederen.

## Cb3. Uitoefenen van herroepingsrecht

De consument kan het herroepingsrecht uitoefenen door binnen de herroepingstermijn schriftelijk aan Windhoeve V.O.F. te laten weten dat hij of zij de overeenkomst wil herroepen. Dit kan per e-mail via mail@windhoeve.com. Windhoeve V.O.F. bevestigt de herroeping na ontvangst.

## Cb4. Gevolgen van herroeping

Als de consument rechtsgeldig herroept, betaalt Windhoeve V.O.F. de ontvangen betaling terug binnen 14 dagen na ontvangst van de herroeping, voor zover wettelijk vereist. Windhoeve V.O.F. mag terugbetaling uitstellen totdat eventuele fysieke producten zijn ontvangen of totdat de consument heeft aangetoond dat deze zijn teruggestuurd.

## Cb5. Digitale inhoud en online trainingen

Bij aankoop van digitale inhoud of een online training die direct toegankelijk wordt gemaakt, kan het herroepingsrecht vervallen zodra de levering is begonnen, mits de consument:

- vooraf uitdrukkelijk heeft ingestemd met directe levering tijdens de bedenktijd; en
- heeft erkend dat hij of zij daarmee het herroepingsrecht verliest zodra de levering is begonnen.

Deze instemming en erkenning moeten duidelijk worden gevraagd, bijvoorbeeld via een afzonderlijk aanvinkvakje in het bestelproces.

**Voorbeeldtekst voor de checkout:**

> *Ik stem ermee in dat de online training / digitale inhoud direct wordt geleverd en erken dat ik daardoor mijn herroepingsrecht verlies zodra de levering is begonnen.*

## Cb6. Diensten binnen de bedenktijd

Als een consument wil dat Windhoeve V.O.F. al tijdens de bedenktijd begint met het uitvoeren van een dienst, kan Windhoeve V.O.F. vragen om uitdrukkelijke instemming. Als de consument daarna binnen de bedenktijd herroept, mag Windhoeve V.O.F. een redelijk bedrag in rekening brengen voor het deel van de dienst dat al is uitgevoerd, voor zover wettelijk toegestaan.

## Cb7. Uitzonderingen op herroepingsrecht

Het herroepingsrecht kan onder meer zijn uitgesloten of vervallen bij:

- digitale inhoud waarvan de levering is begonnen met voorafgaande uitdrukkelijke instemming en erkenning van verlies van herroepingsrecht;
- diensten die volledig zijn uitgevoerd binnen de bedenktijd met voorafgaande instemming van de consument;
- vrijetijdsactiviteiten, verhuur of events op een specifieke datum of binnen een specifieke periode, voor zover wettelijk toegestaan;
- andere uitzonderingen die volgens dwingend consumentenrecht zijn toegestaan.

## Cb8. Betaling, rente en incassokosten bij consumenten

Voor consumenten geldt dat incassokosten pas in rekening worden gebracht nadat de consument schriftelijk is aangemaand en daarbij een termijn van 14 dagen heeft gekregen om alsnog te betalen. Voor consumenten geldt de wettelijke rente voor niet-handelstransacties.

## Cb9. Klachten van consumenten

Consumenten dienen klachten binnen bekwame tijd nadat zij het gebrek hebben ontdekt of redelijkerwijs hadden moeten ontdekken aan Windhoeve V.O.F. te melden. De klachttermijn van 14 dagen uit artikel 13.2 geldt niet als vervaltermijn voor wettelijke consumentenrechten.

## Cb10. Geschillen met consumenten

Voor consumenten geldt dat zij altijd het recht behouden om een geschil voor te leggen aan de rechter die volgens de wet bevoegd is. Artikel 14.2 beperkt dit wettelijke recht van consumenten niet.

## Cb11. Dwingend consumentenrecht

Niets in deze algemene voorwaarden beperkt de rechten die een consument heeft op grond van dwingend consumentenrecht. Indien een bepaling uit deze algemene voorwaarden in strijd is met dwingend consumentenrecht, blijft de bepaling buiten toepassing voor zover dat nodig is.